

Segnalazione di Ingiustificata assenza dell'alunno/a

学生无故缺席通知

Si comunica che l'alunno/a

assente il giorno/i

si è presentato a scuola **senza** la giustifica di assenza .

学生.....

缺席日期.....

返校时未带缺席理由证明。

pertanto si richiede di **segnalare** urgentemente il motivo di detta assenza:

per iscritto

sul modulo.....

sul diario

con colloquio

per il giorno ore

entro il

所以请立即已下列方式说明缺席理由：

书面.....

填写学校缺席表.....

在日记本上.....

口头.....

日期. 时间.....

不得晚于.....

Si prega di compilare il tagliando sottostante che è da riconsegnare alla scuola il
请填写下列回执并交还学校... ..

LA DIREZIONE
校领导

Il / La sottoscitto/a genitore di

.....
ha ricevuto la comunicazione VARIAZIONE ORARIO n° data/...../.....
学生.....的家长已收到学校...../...../.....的.....通知。

FIRMA del Genitore.....

家长签字.....