

A.S.2014/2015

IC Manzoni - Torino

**Relazione finale della Funzione Strumentale
al Piano dell'Offerta Formativa per**

SITO E SISTEMA INFORMATIVO

Referente: prof. Marco ALLORA

Le azioni attuate dalla F.S. nel corso dell'a.s. 2014/2015 si possono suddividere e riassumere in tre macro aree:

- 1) Hardware e software**
- 2) Sito web istituzionale**
- 3) Posta istituzionale**

Relativamente alla macroarea 1) Hardware e software, la F.S. (anche con l'ausilio in una prima fase dei prof.M.Falasca per Manzoni e R.Massarò per la scuola Keller) ha posto in essere le seguenti azioni:

- rilevazione dotazioni hardware (pc nei laboratori, lim, proiettori e stampanti, access points) e stato di funzionalità;
- rilevazione pc e licenze del software "Maple" del laboratorio Manzoni (e in qualche caso riattivazione delle medesime) - azione richiesta dal responsabile esterno del progetto "La scuola dei compiti";
- attivazione licenza Windows Vista HP di un portatile Fujitsu (originariamente abbinato ad una delle due lavagne interattive multimediali già situate presso la scuola Keller in via Nizza);
- Scaricamento e installazione nuovi driver per le schede di rete Atheros dello stesso portatile Fujitsu e per il portatile Acer attualmente in prestito d'uso dall'Istituto Arduino e scaricamento e installazione degli aggiornamenti del sistema operativo per le due medesime macchine;
- riallocazione di un portatile Lenovo già abbinato ad una lim della scuola Manzoni (aula 2D);
- allocazione di un altro portatile Lenovo con abbinamento alla Lim dell'aula dell'attuale 2B;
- controllo e risistemazione delle connessioni audio della lim del primo piano della scuola Rayneri;
- supporto in più occasioni ai docenti nella predisposizione delle connessioni tra pc e proiettore dell'aula magna;
- ripristino password della rete wifi;
- richiesta di acquisto e sostituzione toner delle stampanti dei laboratori informatici Manzoni (lato via Giacosa) e Rayneri;
- richiesta di acquisto e sostituzione della lampada del proiettore della Lim Interwrite dell'aula 3D;
- richiesta di acquisto di un adattatore microHDMI/vga per poter utilizzare con i proiettori il notebook Asus Transformer T100 (originariamente acquistato per essere utilizzato con la lavagna interattiva portatile della Rayneri) attualmente a disposizione presso l'ufficio del

Dirigente Scolastico - in prospettiva potrebbe essere abbinato ad una Lim;

- proposta di adesione al bando dell'Agenzia delle Entrate per la donazione di dotazioni informatiche (purtroppo non ha avuto ancora alcun esito).

Relativamente alla macroarea 2) Sito web istituzionale, la F.S. ha posto in essere le seguenti azioni:

- controllo, con l'ausilio dei coordinatori di plesso, dell'elenco degli utenti iscritti al sito, soprattutto in relazione alle utenze qualificate come docente e relative operazioni di blocco o eliminazione di quelle non più utilizzate da parte dei docenti che ora non fanno più parte dell'organico di questo istituto;
- controllo settimanale delle richieste di rilascio nuovi account (docenti e genitori principalmente, qualche studente secondariamente);
- riassegnazione in alcuni casi di password di accesso dimenticate;
- pubblicazione di nuovi contenuti sul sito. Questa azione ha avuto un peso preponderante sulle altre di questa macroarea in quanto da quest'anno tutte le circolari ordinarie e permanenti, gli avvisi, i verbali e relative delibere dei collegi docenti, i verbali di staff ed i verbali e relative delibere del consiglio di istituto sono stati costantemente pubblicati sul sito. Considerando il periodo settembre 2014 – maggio 2015, sono state pubblicate 188 pagine di contenuti, con un aumento rispetto alla stesso periodo dell'annualità precedente di oltre il 300%.
Tra queste pagine meritano di essere evidenziate in particolare quelle contenenti i link alle procedure di iscrizione on line e ai questionari sulla percezione del servizio scolastico (bilancio sociale);
- risistemazione dei contenuti precedentemente pubblicati con l'assegnazione di un nuovo tag relativo all'annualità di pubblicazione (menu Istituto comprensivo, voce documenti pubblici).
- consulenza alla dirigenza nella scelta di rinnovo contrattuale con l'attuale fornitore del servizio di hosting del sito;
- reperimento informazioni per il passaggio al dominio .gov.it e approntamento delle relative operazioni pratiche (avverrà durante la pausa estiva).

Relativamente alla macroarea 3) Posta istituzionale, la F.S. ha posto in essere le seguenti azioni:

- creazione di n.6 account di posta istituzionale per il personale di segreteria (personale1, personale2, alunni, protocollo, contabilità e dsga);
- creazione di n. 5 account di posta istituzionale per i coordinatori di plesso e per il collaboratore del dirigente (primariarayerneri, mediakeller, mediamanzoni, infanziaadazeglio e didattica);
- creazione di n.72 (dato aggiornato alla data di redazione del presente documento) account di posta istituzionale ai docenti dell'istituto che ne hanno fatto richiesta;
- creazione di n. 24 (dato aggiornato alla data di redazione del presente documento) account di posta istituzionale ai genitori rappresentanti di classe o eletti nel consiglio di istituto che ne hanno fatto richiesta.

Durante la pausa estiva, in relazione con la migrazione del sito al dominio .gov.it e la relativa migrazione della licenza Google Apps for Educational appoggiata sul nuovo dominio, le caselle di posta del dominio icmanzoni.org cesseranno di esistere pertanto si consigliano gli utenti di effettuare lo scaricamento in locale tramite software di gestione della posta elettronica (ad esempio Outlook oppure Thunderbird) o in alternativa, se si vuole conservare solo gli allegati ma non i messaggi, procedere allo scaricamento in locale degli allegati stessi.

E' doveroso sottolineare che l'azione della F.S. nel suo complesso è stata coordinata dalla dirigenza attraverso numerose riunioni, alcune delle quali avvenute anche in presenza della Dsga, dell'attuale fornitore del servizio esternalizzato di manutenzione (Omnia) e del maestro Fabrizio Ferrari in qualità di consulente esterno, e che la stessa dirigenza ha avuto un ruolo attivo sia nel costruire il nuovo sistema informativo e di comunicazione che nel processo di rinnovamento degli apparati informatici.

A settembre infatti è stato rinnovato il parco macchine della segreteria. Nel corso dell'anno è stata estesa, tramite l'acquisto di un nuovo access point, la rete wifi alle aule del lato scale della media Manzoni (v.Giacosa angolo v.Madama Cristina) con contestuale creazione di una seconda rete. Sono state allestite 4 nuove postazioni Pc e 3 nuove stampanti per le sale docenti di Keller, Manzoni e Rayneri e per l'aula riunioni (quest'ultima è stata inoltre dotata di uno switch video duplicatore di segnale) mediante acquisto di 2 nuove macchine e il riutilizzo di altre 2 precedentemente ubicate in segreteria. Sempre in aula riunioni è stata effettuata la messa in sicurezza del proiettore installato a soffitto ed è stato altresì installato un armadio contenente il nuovo impianto di amplificazione audio, provvisto di 2 nuovi radiomicrofoni.

Tramite donazioni effettuate dall'Università di Torino (sig.Cisi), dal sig.Rowinsky e dalla stessa Omnia, sono stati inoltre acquisiti 35 computer desktop che, in prospettiva per il prossimo anno scolastico, potranno contribuire a rendere effettiva la possibilità di gestione in tempo reale in tutte le classi dell'Istituto Comprensivo Manzoni del Registro Elettronico nonché l'utilizzo di strumenti informatici nella didattica.

E' stato concordato con il servizio di manutenzione esterna che durante la pausa estiva le Lim saranno tutte rimesse in condizione di piena operatività interattiva e saranno inoltre installate le due nuove lavagne acquistate nel corso del corrente anno scolastico.

Saranno inoltre pianificati gli interventi di manutenzione relativi ai laboratori informatici, soprattutto Rayneri che attualmente è in sofferenza a causa di quattro macchine non più funzionanti e di una presa lan da verificare e Keller, nel quale le macchine presenti risultano eccessivamente obsolete. Il laboratorio Giacosa richiede un intervento minimo in quanto al momento c'è un'unica macchina non pienamente funzionante ed una stampante di rete priva di alimentatore. Il laboratorio informatico Manzoni invece sarà probabilmente smantellato, in quanto sottoutilizzato, per poter destinare il locale ad altro utilizzo (laboratorio di scienze o di artistica). Le macchine ivi presenti che saranno giudicate recuperabili in quanto non eccessivamente obsolete potranno essere utilmente destinate ad altro utilizzo.

Torino, li 15/06/2015

Prof. Marco ALLORA

