

RELAZIONE FINALE DEL COLLABORATORE D'ORGANIZZAZIONE

SITO E SISTEMA INFORMATIVO

Referente: prof. Marco ALLORA

Le azioni sviluppate dal sottoscritto nell'ambito del Sito e del Sistema Informativo durante il corrente a.s. si possono suddividere in:

- 1) attività inerenti il sistema informativo (posta istituzionale)
- 2) attività inerenti il sito d'istituto

Le attività poste in essere relativamente al sistema informativo vengono qui di seguito riassunte.

- creazione nuovi account per docenti non ancora provvisti e reset password in caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di accesso alle caselle di posta;
- cancellazione degli account dei docenti non più facenti parte dell'organico d'istituto (a seguito di richiesta in tal senso).

Criticità da evidenziare:

- in vista del prossimo a.s. occorrerà procedere ad un riordino delle utenze esistenti in quanto risultano presenti molti account collegati a docenti, genitori rappresentanti e studenti non più facenti parte dell'IC Manzoni e che non hanno mai richiesto la cancellazione.

In relazione alle attività di cui al punto 2), cioè quelle inerenti il sito scolastico, è possibile effettuare una suddivisione in gestione ordinaria e gestione straordinaria.

Gestione ordinaria:

- pubblicazione dei contenuti pervenuti (circolari del dirigente in area riservata, avvisi, verbali degli organi collegiali - Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva - e delle riunioni di contrattazione d'istituto in area riservata, circolari del provveditorato o dell'U.S.R. Piemonte, graduatorie docenti e personale a.t.a., comunicazioni dalla Città di Torino e altri tipi di contenuto);
- gestione richieste di registrazione account e pulizia dagli account fake richiedenti la registrazione (attività posta in essere generalmente con cadenza settimanale).
- gestione richieste di reset password (in caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di accesso) e di cancellazione dalle notifiche del sito relative ai nuovi contenuti pubblicati.
- rimozione dalla home page dei post pubblicati nello scorso anno scolastico e nel primo quadrimestre del presente a.s.

In generale il numero dei contenuti pubblicati nel periodo settembre 2016 / giugno 2017 ha visto un netto decremento nell'ordine del 64% se rapportato ad analogo periodo dell'a.s. precedente.

In particolare non sono più pervenuti allo scrivente tutta una serie di contenuti (es: circolari sugli scioperi del personale, avvisi per le attività sportive) e ciò ha contribuito a ridurre sensibilmente il

numero totale dei post pubblicati.

Gestione straordinaria:

- creazione blocco questionario didattica digitale (operazione effettuata a luglio dello scorso anno scolastico e che non era stato possibile rendicontare nella relazione finale);
- backup del sito a novembre 2016 (previsto un nuovo backup da effettuare nei prossimi giorni)
- supporto al DSGA in fase di rinnovo dell'abbonamento al servizio di hosting del sito;

Per completezza di informazione desidero aggiungere che il progetto iniziale da me presentato prevedeva l'utilizzo di un esperto esterno finalizzato all'aggiornamento alla versione successiva del programma Drupal (come già evidenziato e richiesto lo scorso anno scolastico).

La necessità di tale aggiornamento deriva dal fatto che la versione 6 del programma (quella attualmente utilizzata per la gestione del sito scolastico) è stata già da tempo dichiarata dalla Community di Drupal "a fine ciclo vita". Questo significa che né il "core" (cioè il nocciolo) né i moduli aggiuntivi, che forniscono ulteriori funzionalità, potranno essere aggiornati in futuro. Di fatto ciò non pregiudica gravemente la funzionalità del sito ma la mancata possibilità di aggiornamento del core e dei moduli rappresenta una possibile falla alla sicurezza del sito che potrebbe essere sfruttata da eventuali hackers.

Pertanto tale mancanza di disponibilità di aggiornamenti può anche avere avuto un effetto negativo sul funzionamento del modulo relativo alla gestione delle visualizzazioni e prenotazioni delle risorse didattiche.

Al riguardo di quest'ultima problematica, qualora non si possa effettuare la migrazione ad una versione successiva del programma, al fine di poter gestire in modo più efficiente la visualizzazione e la prenotazione delle risorse didattiche, ritengo si possa utilizzare proficuamente l'applicazione Calendar compresa nella Gsuite (ex Google Apps for Education) disponibile per il nostro istituto.

In sede di commissione tecnologie la decisione relativa all'opportunità di effettuare l'upgrade del programma Drupal è stata rimandata al prossimo anno scolastico pertanto non è stato possibile procedere in tal senso.

Torino, li 28/06/2017

prof. Marco ALLORA