



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO MANZONI**

Corso Marconi, 28 - 10125 Torino

Tel. 011 6699446

[toic81900c@istruzione.it](mailto:toic81900c@istruzione.it)-  
[toic81900c@pec.istruzione.it](mailto:toic81900c@pec.istruzione.it)Sito:

[www.toicmanzoni.edu.it](http://www.toicmanzoni.edu.it)

Codice fiscale 97602020014

Codice univoco UFW7CD

Codice meccanografico TOIC81900C



ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. - TORINO - MANZONI-TORINO  
Prot. 0001361 del 09/02/2022  
I (Uscita)

All'Albo on-line  
All'Amministrazione Trasparente  
Al personale A.T.A. – Assistenti Amministrativi  
Agli ATTI

**OGGETTO:** Determina dirigenziale per l'avvio della procedura di selezione interna di un assistente amministrativo per le azioni di supporto amministrativo/contabile al ds e al dsga - progetto pon(fesr) – react eu- digital board.

**Codice identificativo del progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-339**  
**CUP: C19J21036270006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il DPR. N. 275/1999 recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (da qui in poi “Decreto”);

**Vista** l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 “Digital board: per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**Vista** la nota M.I. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” con codice identificativo **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-339** con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 46.693,82.

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;

**VISTO** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 21.12.2021 concernente l'approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;

**VISTA** l'assunzione a bilancio del finanziamento, prot. n. 10833 del 9.11.2021, da parte del Dirigente Scolastico;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura a cui affidare gli adempimenti di natura amministrativa legata alla realizzazione del progetto Digital Board: "per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

**CONSIDERATO** che la realizzazione del progetto richiede degli adempimenti preliminari e successivi agli stessi di natura amministrativa;

**VISTA** la necessità di supportare il D.S.G.A. nelle attività di natura amministrativa;

**RILEVATA** la necessità di procedere alla selezione per l'acquisizione di disponibilità da parte del personale A.T.A. – assistente amministrativo per il conferimento dell'incarico in oggetto;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

**PRESO ATTO** che la spesa relativa all'incarico verrà imputata nell'Aggregato di **A03 Didattica – Sottovoce 06: PON Digital Board – Trasformazione digitale della didattica e nell'organizzazione- Avv. 28966/2021 del Programma annuale 2022.**

#### **D E T E R M I N A**

L'avvio di procedura per la selezione comparativa di personale A.T.A.- assistenti amministrativi interni cui affidare l'incarico per le attività amministrative relative al **PON DIGITAL BOARD**: per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

I candidati saranno individuati con tramite apposito avviso da pubblicarsi sul sito web (albo – Amm. Trasparente) rivolto al personale interno **presso P.I.C. Manzoni.**

L'impegno complessivo è di 9 ore complessive da svolgersi oltre l'orario di lavoro ordinario. La prestazione di lavoro dovrà essere ultimata entro la data di chiusura del progetto.

Il compenso orario attribuito per la funzione è fissato nella somma di € 14,50 Lordo Dipendente a cui dovranno aggiungersi gli ulteriori oneri di legge e sarà erogato per le ore effettivamente svolte e debitamente documentate a mezzo relazione finale. La procedura e gli ulteriori dettagli saranno forniti al personale interessato nel relativo Avviso di selezione.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio online ed inoltre nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la prof.ssa Rosa Maria FALANGA in qualità di Dirigente Scolastico di questa Istituzione.

Torino, 09.02.2022

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Rosa Maria FALANGA  
(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)